

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Учет в Госсекторе»**

Утверждено:
Директор АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»

И.В. Подкин
«28» марта 2025 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа повышения квалификации)
дополнительного профессионального образования.
Очное обучение.
«Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности
экономического субъекта. Бухгалтерский учет и отчетность в организациях
бюджетной сферы»
(профессиональный стандарт: Бухгалтер 08.002)
(20 часов)

Код трудовой функции – С/01.7

С/02.7.

Уровень (подуровень) квалификации – 7.

2025



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Образовательная программа (программа повышения квалификации) дополнительного профессионального образования «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы» разработана в соответствии с нормами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 73-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- приказа Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".

2. Дополнительная профессиональная программа «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы» разработана для обобщенной трудовой функции «Составление и представление консолидированной отчетности. Оказание экономическим субъектом услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности», уровень квалификации 7 согласно профессиональному стандарту "Бухгалтер".

3. Повышение квалификации, осуществляемое в соответствии с программой повышения квалификации, может проводиться по выбору образовательной организации в соответствии с учебным планом в очной, очно-заочной, заочной формах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Учебные дисциплины (модули), включенные в учебный план программы, используются для последующей разработки календарного Графика учебного процесса, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), оценочных материалов, учебно-методического обеспечения программы.

5. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) разработана образовательной организацией самостоятельно, с учетом актуальных положений законодательства Российской Федерации об образовании и требований профессионального стандарта «Бухгалтер».

6. Рекомендуемый срок освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) составляет 20 академических часов.

7. К освоению дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы» допускаются лица, отвечающие требованиям профессионального стандарта "Бухгалтер" к уровню квалификации 7 в части требований к образованию, обучению, опыту практической работы (Таблица 1).



Требования к образованию и обучению	Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет бухгалтерско-финансовой работы на руководящих должностях

2.ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

8. Целью обучения слушателей по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения» является совершенствование необходимых знаний, умений, компетенций, необходимых для успешного выполнения в рамках профессиональной деятельности следующих трудовых функций:

- организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);
- организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

9. Результатами обучения слушателей по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения» является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет актуализации знаний и умений.

10. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения» обучающимися совершенствуются следующие профессиональные компетенции согласно профессиональному стандарту "Бухгалтер" (Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н):

- сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;
- организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;
- планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы;
- координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;



- организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке;
- организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований;
- организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений;
- контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

11. В результате освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения» обучающийся:

1) должен знать:

- финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации;
- судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;



- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- правила защиты информации.

2) должен уметь:

- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;
- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;
- обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;
- оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации;
- координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте;
- пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации;
- включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы;
- осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним;
- оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта;



- организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности;

- взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов.

3) должен владеть:

- навыками использования в работе компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

12. Учебный план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы» определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость учебных дисциплин и формы контроля знаний (Таблица 2).

13. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;

- практические занятия;

- итоговая аттестация (в форме зачета либо тестирования).

Учебный план

Таблица 2

№ п/ п	Наименование учебных дисциплин (модулей)	Количество часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия	Итоговая аттестаци я
1	Законодательная и нормативная база ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы. Особенности ведения бухгалтерского учета.	5	4	1	0
2	Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения.	5	4	1	0



3	Порядок применения бюджетной классификации в РФ по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета.	4	3	1	0
4	Планирование, контроль финансово хозяйственной деятельности, выполнения государственного (муниципального) задания, в организациях бюджетной сферы.	5	4	1	0
5	Итоговая аттестация	1	0	0	1
ИТОГО		20	15	4	1

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

14. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения по учебным дисциплинам программы и итоговой аттестации.

15. Календарный учебный график является разрабатывается с учетом выбранной формы обучения (очной, очно-заочной, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

16. Календарный учебный график (график учебного процесса) утверждается приказом руководителя учебного центра на соответствующий календарный год.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

17. Рабочая программа учебных дисциплин (модулей) содержит перечень тем, а также рассматриваемых в них вопросов.

18. Рабочая программа учебных дисциплин (модулей) является неотъемлемой частью дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы» и разрабатывается с учетом законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, контролю, планированию в бюджетной сфере.

19. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы» приведена в Таблице 3

Рабочая программа



Таблица 3

№ п/п	Наименование учебных дисциплин образовательных программ	Содержание учебных дисциплин
1	Законодательная и нормативная база ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы. Особенности ведения бухгалтерского учета.	Методология учета по федеральным стандартам учета в государственном секторе. Требования Минфина РФ к порядку утверждения, к содержанию учетной политики учреждения имеющего обособленные подразделения для целей бухгалтерского учета. Публичное раскрытие учетной политики учреждения. Примеры и практические ситуации по исправлению ошибок прошлых лет. Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы). Особенности ведения учета в головном учреждении и его обособленных учреждениях. Особенности передачи активов, обязательств, между головным учреждением и его обособленными подразделениями. Учет нефинансовых активов, типовые ошибки в учете имущества, учет поступления и выбытия материалов, безвозмездное получение и передача имущества, комплектация, разуконплектация имущества, частичная ликвидация, оценка и пр., учёт нематериальных активов (сайтов и др.). Особенности учета прямых, накладных, общехозяйственных и др. расходов на счетах затрат (109, 401 20 200). Учет кассовых операций (он-лайн касса, он-лайн БСО, особенности подтверждения расходов кассовым чеком). Ведение кассовых операций в обособленных подразделениях. Учет по счетам раздела «Санкционирование расходов» (порядок отражения доходов, изменения в принятии



		обязательства по конкурентным закупкам и закупкам у единственного поставщика и др.). Механизм проведения годовой инвентаризации головном учреждении и его обособленных подразделениях. Сроки, особенности годовой инвентаризации, обязательные действия учреждения по итогам инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в отчетности. Обязательные ежегодные процедуры при закрытии финансового года – сверка расчетов с контрагентами, с ФНС России, создание (уточнение) величины резервов предстоящих расходов (401 60), закрытие затратных счетов (109 00 200), сверка расчетов бюджетных, автономных учреждений с учредителем в части операций с имуществом, в части субсидий, закрытие забалансовых счетов 17,18, закрытие (перенос) счетов 5 раздела «Санкционирование расходов», перевод остатков по счетам в межотчетный период.
2	Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения.	Особенности формирования квартальной, годовой отчетности учреждения. Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы). Изменения в порядке заполнения существующих форм отчетности, новые контрольные соотношения и увязки форм отчетности, разъяснения и практические примеры заполнения форм отчетности, отражение в отчетности отдельных операций. Порядок заполнения «Отчета о движении денежных средств» (ф. № 0503123, 0503723) согласно стандарта «Отчет о движении денежных средств» . Особенности формирования квартальных форм отчетности: - ф. № 0503169, № 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности», - ф.№ 0503127, ф.№ 0503737,



		- ф.№ 0503173, № 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса». Особенность формирования годовых форм бухгалтерской отчетности: - «Отчет о финансовых результатах» (ф. 0503721, ф. 0503121), - «Сведения об изменении остатков валюты Баланса» (ф.0503773, ф.0503173); -«Справка по заключению счетов» (ф.0503710, ф.0503110); - «Отчет о движении денежных средств» (ф.0503723, ф.0503123); - «Отчет о бюджетных обязательствах» (ф.0503738, 0503738 НП, ф.0503128, 0503128 НП); - «Пояснительной записки» (ф.0503164, ф.0503768, ф. 0503168, ф.0503175, 0503775 и др.)
3	Порядок применения бюджетной классификации в РФ по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета.	Применение бюджетной классификации в РФ по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета. Порядок применения КОСГУ согласно Приказа Минфина России от 29.11.2017 N 209н. Особенности отражения бюджетной классификации в Плане ФХД и бюджетной смете.
4	Планирование, контроль финансово хозяйственной деятельности, выполнения государственного (муниципального) задания, в организациях бюджетной сферы.	Особенности формирования и исполнения по доходам и расходам Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, бюджетной сметы. Направления контроля за использованием имущества учреждения (определение использования имущества (выборочного осмотра, обследования, инвентаризации государственного (муниципального) имущества с целью оценки его состояния; выявление не используемого по назначению государственного (муниципального) имущества). Выявление нарушений действующего законодательства, содержащего нормы о порядке



		использования, распоряжения и сохранности государственного (муниципального) имущества). Порядок формирования и доведения государственного (муниципального) задания. Особенности расчета финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Правила перечисления субсидии на выполнение задания в течении года, механизм окончания расчетов учредителя и учреждения по итогам года, судьба остатка субсидии на выполнение задания на конец года, ответственность за неэффективное, нецелевое использование субсидии в течении года. Особенности выявления и направления расходования экономии. Достижение количественных и качественных показателей, доведенных в рамках ГМЗ (соблюдение учреждением требований по формированию и представлению оперативной и годовой отчетности по выполнению государственного задания, оценки достоверности данных отчетности по выполнению государственного задания; определение объема оказания услуг (выполнения работ) за плату сверх государственного (муниципального) задания или в рамках государственного (муниципального) задания в случаях, предусмотренных действующим законодательством; и др.). Порядок проведения внутреннего финансового контроля: - детализация процесса формирования и актуализации карт внутреннего финансового контроля, - определение коррупционно-опасных операций, - уточнение порядка оценки бюджетного риска, информация, учитываемая при оценке значений бюджетного риска, исключение матрицы оценки бюджетного риска, - определение понятий «вероятность и «степень влияния», - изменения в форме отчета о результатах ВФК.
--	--	--



		Порядок проведения внутреннего финансового аудита: - уточнение перечня субъектов, на которые распространяется Приказ, - введение возможности передачи полномочий по проведению ВФА, -определение нарушений и бюджетных рисков при проведении ВФА, -перечисление коррупционно-опасных операций, - исключение понятий камеральных, выездных и комбинированных проверок.
--	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

20. Образовательная организация обеспечивает для целей реализации программы:

- наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам;
- наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности;
- наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме;
- наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих



требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам;

- наличие в штате или привлечение на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

- неразглашение персональных данных слушателей третьим лицам при обработке персональных данных;

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ.

21. Выбор методов обучения с применением современных инновационных образовательных технологий и средств обучения, методов контроля и управления образовательным процессом определяется образовательной организацией самостоятельно.

22. Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами образовательной организации, допустимо привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных работников из числа руководителей и ведущих специалистов, аттестованных преподавателей профессиональных сообществ, а также преподавателей ведущих российских и иностранных образовательных и научных организаций.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

23. Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

24. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

25. В соответствии с [пунктом 12 статьи 60](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Идентификатор документа 9e28bb1c-ba67-416d-a067-c1254ae2c78b

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Подписи отправителя:		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
АНО ДПО "УЦ "УЧЕТ В ГОССЕКТОРЕ" ПОДКИН ИГОРЬ ВАЛЕРЬЕВИЧ ДИРЕКТОР		Не требуется для подписания	026EA66400BFB3698746614E14 D7501D02 с 26.12.2025 08:56 по 26.03.2027 08:56 GMT+03:00	22.09.2026 22:17 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 АНО ДПО "УЦ "УЧЕТ В ГОССЕКТОРЕ" ПОДКИН ИГОРЬ ВАЛЕРЬЕВИЧ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	026EA66400BFB3698746614E14 D7501D02 с 26.12.2025 08:56 по 26.03.2027 08:56 GMT+03:00	11.10.2026 11:28 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа