



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УЦ «Учет в госсекторе»

И.В.Подкин

«12» января 2026 г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

АНО ДПО «УЦ «Учет в госсекторе»

за 2025 год



ВВЕДЕНИЕ:

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ДПО «УЦ «Учет в госсекторе», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления АНО ДПО «УЦ «Учет в госсекторе», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Центра, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Общие сведения об образовательной организации	стр.3
2. Структура и система управления	
АНО ДПО «УЦ «Учет в госсекторе»	стр.4
3. Образовательная деятельность	стр.5
4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	стр.9
5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	стр.9
6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	стр.10
7. Выводы	стр.11

1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Учет в Госсекторе».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе».

Директор: Подкин Игорь Валерьевич

Юридический адрес: 426011, УР, г. Ижевск, ул. Бородина, 21, офис 307.

Фактический адрес: 426011, УР, г. Ижевск, ул. Бородина, 21, офис 307.

Веб-сайт в сети Интернет: <https://gosbu.ru>

Портал дистанционного обучения: <https://sdo.gosbu.ru/>

Формы организации обучения: очное, электронное обучение, с применением дистанционных образовательных технологий, посредством сети интернет в режиме

ОНЛАЙН

Автономная некоммерческая организация дополнительного



профессионального образования «Учебный центр «Учет в Госсекторе», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Уставом.

Образовательная деятельность АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности - Серия 18Л01 №1813 от 10.03.2017 г. выдана Министерством образования и науки УР., срок действия лицензии - бессрочно.

АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению потребностей граждан, общества и государства в получении и реализации дополнительного профессионального образования, в части формирования глубоких и прочных профессиональных и иных знаний, навыков и качеств в различных областях деятельности.

Основными задачами АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» являются:

1. Удовлетворение потребностей предприятий, организаций и учреждений в квалифицированных специалистах;
2. Удовлетворение потребностей граждан в получении профессионального образования, интеллектуальном и нравственном развитии личности;
3. Обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также освоение современных методов решения профессиональных задач;
4. Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
5. Разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции;
6. Разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методобучения;
7. Изучение, обобщение и распространение лучшего отечественного и зарубежного педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий - в целях повышения эффективности и совершенствования образовательного процесса, соответствия учебного Материала современным требованиям и задачам; Осуществление информационной и редакционно-издательской деятельности, подготовка и



издание учебной и учебно-методической литературы;

8. Проведение курсов повышения квалификации, курсов дополнительной профессиональной переподготовки и подготовки, научных, практических и методических конференций, семинаров, мастер классов, выставок, конкурсов и других мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
9. Оказание платных образовательных услуг;
10. Оказание консультационных, информационных услуг физическим и юридическим лицам;
11. Формирование и развитие творческих способностей, культуры здорового образа жизни и укрепление здоровья.

Целями деятельности АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» являются:

1. Быть успешной и социально ответственной компанией, которая через качественный и удобный сервис, доступный из любой точки мира, готовит квалифицированных специалистов различных уровней, способных успешно реализовывать самые сложные и нестандартные задачи в непрерывном потоке меняющихся условий профессиональной деятельности и социальной среды.
2. Делать знания доступными, а процесс обучения легким и приятным, используя лучшие образовательные технологии, передовой опыт и самые прогрессивные методы обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования.
3. Формировать и развивать творческие способности личности, активную жизненную позицию.
4. Сохранять и приумножать культуру, нравственность и традиционные ценности общества.

Миссия Центра: Быть путеводной звездой и образцом для подражания в области непрерывного образования специалистов России и Ближнего зарубежья. Открывать перед ними новые возможности и менять жизнь к лучшему.

2. Структура и система управления АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»

АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» является независимым юридическим лицом и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Центр имеет обособленное имущество; самостоятельный баланс; вправе открывать расчетный, валютный и иные счета в банках и кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами; имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, а также штампы и бланки со своими наименованием и символикой; вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности; быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» самостоятелен в осуществлении административной, финансово-хозяйственной и образовательной деятельности, в том числе в организации образовательного процесса, подборе кадров, разработке и принятии локальных актов АНО ДПО



«УЦ «Учет в Госсекторе» в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Уставом АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе».

Управление АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Руководство Организацией осуществляет Учредитель, являющийся высшим органом управления.

Исполнительным органом - является Директор, осуществляет текущее руководство Организации.

Коллегиальными органами управления является:

Педагогический совет;

Общее собрание работников.

Основные локальные нормативные акты АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»:

- Устав Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Учет в Госсекторе»;
- Правила внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»;
- Положение о порядке организации и проведения самообследования в АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»;
- Положение о премировании сотрудников АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»;
- Положение о персональных данных;
- Приказ, утверждающий форму и образец справки об обучении в образовательной организации;
- Положение об антикоррупционной политике в АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»;
- Положение об электронной библиотеке в АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»;
- Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» и слушателями;
- Положение о режиме занятий слушателей в АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей в АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей в АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных



отношений и их исполнения в АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»;

- ПОРЯДОК оказания платных образовательных услуг в АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»;

- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»;

- Положение об организации самостоятельной работы слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе»;

3. Образовательная деятельность

Основные характеристики организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки обучающихся, за счет создания оптимальных организационно педагогических условий: привлечение к разработке и реализации образовательных программ преподавателей, имеющих большой практический опыт и знания в соответствующей сфере, и специалистов, опирающихся на практические наработки, реализующих передовые достижения в профессиональной области, а также обеспечение слушателей учебно-методическими материалами и т.п.

Ключевой задачей АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» в области образования является повышение профессионального уровня специалистов России, развитие их профессиональных навыков и компетенций.

АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» реализует актуальные практика-ориентированные образовательные программы по различным направлениям профессиональной деятельности в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

Программы повышения квалификации организуются с целью обновления обучающимися теоретических и практических знаний и навыков в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

Продолжительность обучения устанавливается исходя из цели обучения и требованиями образовательных стандартов, в соответствии с желанием заказчиков от 16 до 40 академических часов.

АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» реализует образовательные программы очного, электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательный процесс в АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» осуществляется в течение всего календарного года и проводится на договорной основе. Заявки на обучение принимаются в течение всего



календарного года.

Занятия проводятся в группах и индивидуально. Учебные группы по всем типам и видам образовательных: программ формируются в соответствии с приказом о формировании учебной группы, где указывается дата начала и окончания обучения. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе».

Обучение ведётся на русском языке.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе».

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10-15 минут.

Оценка уровня знаний, обучающихся АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных: тем, курсов программы.

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему соответствующего документа об образовании, подписанного ректором и заверенного печатью АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе».

По отдельным программам повышения квалификации, по завершении итоговой аттестации проводится экзамен в форме электронного тестирования.

Содержание подготовки обучающихся.

Процесс обучения включает различные методы и технологии, позволяющие достигать запланированных результатов максимально эффективным способом.

Содержание курсов соответствует основным требованиям и учитывает новейшие изменения в законодательстве РФ. Программы составляются и реализуются профессионалами высокого класса и с учетом практического опыта.

В ходе учебных занятий осуществляется непосредственное обучение слушателей по установленным программам и формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности.

Основными видами учебных занятий на курсах в АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» являются:

- Лекция (теоретическое занятие);



- Семинар;
- Вебинар;
- Практическое занятие;
- Консультация;
- Самостоятельная работа.

Теоретический курс осваивается в ходе лекционных занятий, в том числе с применением современных аудиовизуальных и технических средств. Лекционные занятия проводятся с целью сформировать у обучающегося систематизированные знания по программе обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной профессиональной области, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекционные занятия должны носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию творческого мышления.

Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара - закрепить знания, полученные на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала.

Консультация является одной из форм руководства работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся по мере необходимости и носят индивидуальный характер.

Самостоятельная работа обучающихся является важной составной частью учебного процесса позволяющая формировать, закреплять и совершенствовать новые и текущие знания обучающихся, а также вырабатывать у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели. Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

Конкретный вид учебного занятия определяется в зависимости от реализуемой образовательной программы и формы обучения и отражается в соответствующем учебном плане.

Система контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся.

Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической



помощи и решать главную задачу - повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

По указанию директора АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» может проводится контроль учебно-методической базы и занятий, осуществляемый с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, определения уровня подготовленности преподавательского состава и материально-технического обеспечения.

Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

1. Планирование и организация учебного процесса.
2. Развитие компетентности преподавателя:
 - Базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
 - Разработка планов занятий и их проведение.
3. Совершенствование учебно-материальной базы;
 - Использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
 - Создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
 - Формирование учебно-методической базы с учетом современных требований к профессиональному образованию.

На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- Уровень квалификации педагогического состава;
- Соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- Качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- Исходный уровень знаний слушателей;
- Время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» и уполномоченные им лица.

Для определения эффективности деятельности АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» используются отзывы обучающихся и их работодателей об уровне подготовки и учебно-методическом обеспечении, используемые, как в устной форме, так и в форме анкетирования.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки":



объективность, адекватность, нейтральность и достаточность. Наличие критериев позволяет преподавателю, принимающему решение, оценивать уровень подготовки обучающихся независимо от каких-либо внешних и внутренних факторов.

Текущий контроль проводится преподавателем в форме наблюдения за посещением обучающимся учебных занятий, согласно учебному плану и графику обучения, а также в форме наблюдения за количественным освоением, обучающимся учебных материалов и выполнением им работ в ходе учебной практики.

По завершении отдельных этапов (дисциплин, модулей) профессиональной подготовки все обучающиеся обязаны пройти все виды промежуточной аттестации, включенные в учебный план образовательной программы.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие пропусков занятий без уважительной причины, и успешно освоившие все учебные материалы и выполнившие все практические работы, предусмотренные программой обучения для отдельных этапов (дисциплин, модулей).

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по завершении отдельных этапов профессиональной подготовки определяются образовательными программами и учебными планами.

Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по освоению образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, и не имеющие финансовой задолженности перед АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе».

Основной целью итоговой аттестации является комплексная оценка качества и фактического уровня знаний, умений, профессиональных компетенций и практических навыков обучающихся, с учетом целей обучения, вида образовательной программы и установленных требований к её содержанию и результатам освоения. Формы и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся определяются образовательными программами и учебными планами. Результаты промежуточного и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «зачтено» - правильность и полнота ответа удовлетворяет минимально необходимому уровню знаний и навыков; «не зачтено» - правильность и полнота ответа не удовлетворяет минимально необходимому уровню знаний и навыков.

По результатам аттестации выдается соответствующий документ, который подписывается



директором АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» и ответственным менеджером, регистрируется в журнале выдачи с последующей передачей ФРДО ДПО.

Обучающиеся, не прошедшие аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе», согласованным с заказчиком, направившими на обучение своих работников, проходят аттестацию повторно в индивидуальные сроки.

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

При формировании административного и преподавательского состава АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» учитываются требования законодательства РФ, определяющие необходимый уровень подготовки и стажа работы.

Преподавательский состав АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» формируется из высококвалифицированных специалистов практиков, с опытом работы в соответствующей отрасли не менее 5 лет, преимущественно с высшим образованием.

Комплектование сотрудников и преподавателей АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

Общая численность работников АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» составляет 3 человека.

Численность преподавательского состава на 2025 год составляет 4 человека - работающих по гражданско- правовому договору.

Все преподаватели АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» принимают активное участие в образовательном процессе, обновляют и совершенствуют свои профессиональные навыки и знания, в том числе принимают участие в конференциях различного уровня.

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей и сотрудников АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе».

5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Организационно-педагогические условия реализации программы электронного обучения в АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивают реализацию программы в полном объеме, в соответствии с необходимым качеством подготовки слушателя.

Применяемые средства, методы обучения соответствуют возрастным особенностям,



способностям, интересам и потребностям слушателей: периодическая печать, учебные, методические, справочные пособия, компьютерные программы (обучающие и профессиональные).

К работе над курсами привлекаются педагогические кадрами, имеющие, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Слушатели обеспечены консультационной поддержкой опытных организаторов и высокопрофессиональных преподавателей.

Каждый слушатель обеспечен доступом к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), соответствующим по содержанию темам дисциплин программы, наличием учебников, учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций по всем темам и по всем видам занятий, а также наглядными пособиями. Источники учебной информации отвечают современным требованиям.

Слушатель обеспечивается полным комплектом учебно-методических материалов по теме программы: учебно-методические материалы на электронном носителе, мультимедийные презентации, видео и другие дополнительные материалы.

АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» реализует данную Программу, располагает материально-технической базой, обеспечивающей нормальное и ритмичное проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и реализацию установленных требований.

Образовательная деятельность в АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» организована с применением информационного и коммуникационного оборудования, с использованием современных технологий обучения.

Материальная база АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» соответствует нормативам:

Наименование оборудования	Количество единиц
1. Персональные компьютеры	5
2. Административно-серверный центр	1
3. Флип-чарт	2
4. Проектор	1
5. Экран	1
6. Принтер	3
7. Сканер	1
8. МФУ (многофункциональное устройство)	2
9. Электронная доска	1
10. Аудиоаппаратура	1
11. Столы учебные	10
12. Стулья	20



Учебные и административные помещения соответствуют СНиПам.

7. Выводы

По результатам самообследования можно сделать следующим выводам:

Структура и система управления АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» оптимальны для осуществления образовательной деятельности в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Содержание дополнительных профессиональных программ АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе» учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются в соответствии с квалификационными требованиями профессиональных стандартов.

Внутренняя система оценки качества образования соответствует требованиям законодательства РФ. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.

Условия реализации образовательного процесса, в части учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также качество преподавательского и административного персонала в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- Продолжить процесс пополнения и обновления учебно-методического информационного обеспечения по всем дисциплинам;

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Учет в Госсекторе» полностью готова к успешной реализации дальнейшей образовательной деятельности в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 АНО ДПО "УЦ "УЧЕТ В ГОССЕКТОРЕ" ПОДКИН ИГОРЬ ВАЛЕРЬЕВИЧ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	026EA66400BFB3698746614E14 D7501D02 с 26.12.2025 08:56 по 26.03.2027 08:56 GMT+03:00	11.10.2026 12:16 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа