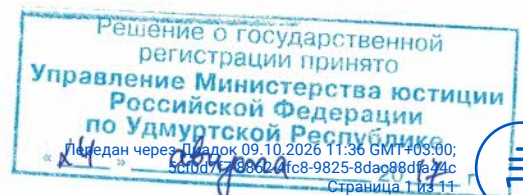


Утвержден
решением единственного учредителя № 3
от 01 августа 2017 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Учет в Госсекторе»

г. Ижевск



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Учет в Госсекторе» (далее именуемая – АНО) создана по решению учредителя в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об образовании».

1.2. АНО не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.3. АНО не имеет членства, учреждена на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Учет в Госсекторе».

1.5. Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО ДПО «УЦ «Учет в Госсекторе».

1.6. Организационно-правовая форма АНО: автономная некоммерческая организация.

1.7. АНО имеет следующий тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.8. Место нахождения АНО: 426011, Удмуртская республика, город Ижевск, улица Бородина, дом 21, помещение № 307.

1.9. Учредителем организации является Гражданин Российской Федерации Подкин Игорь Валерьевич.

1.10. Учредитель АНО имеет право пользоваться услугами АНО только на равных условиях с остальными лицами.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.12. Правовое положение АНО, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АНО

2.1. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законе порядке, иметь в собственности имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

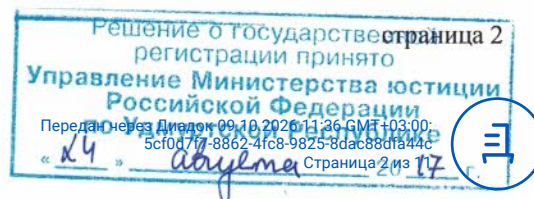
2.2. АНО создается без ограничения срока действия.

2.3. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

2.4. АНО имеет печать с полным наименованием на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

2.5. АНО имеет самостоятельный баланс.

2.6. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.



2.7. Вмешательство в деятельность АНО государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то Законодательством Российской Федерации, не допускается.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала или представительства назначаются Директором АНО и действуют на основании выданной доверенности.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

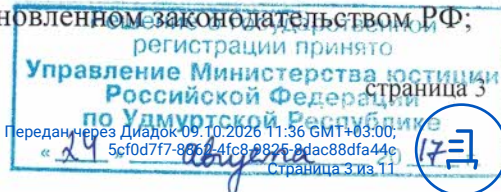
4.1. Предметом деятельности АНО является реализация следующих видов образовательных программ: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.2. Основной целью деятельности АНО является удовлетворение потребностей населения в образовательных услугах, и:

- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования путем расширения направлений (специализаций) и форм обучения;
- переподготовка и повышение квалификации;
- организация, внедрение и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- реализация непрерывных образовательных программ, обеспечивающих преемственность уровней и степеней образования, в том числе по дистанционной форме обучения;
- оказание дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам;
- участие в различных проектах и программах по обновлению и развитию ресурсного обеспечения деятельности образовательных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- привлечение к участию в своей деятельности государственных (негосударственных) организаций, коммерческих организаций, общественных организаций.

4.3. АНО в соответствии с установленными целями осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей, специалистов различных сфер деятельности;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, вебинаров со слушателями в порядке, установленном законодательством РФ;



5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4. Слушатели зачисляются на обучение в АНО приказом Директора. Слушателю, на время обучения, по его запросу, может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его обучения в АНО.

5.5. Учебный процесс в АНО может осуществляться в течении всего календарного года. Предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские занятия, консультации, конференции, коллоквиумы, курсовые, аттестационные и другие учебные работы. Для всех видов занятий устанавливается академический час- 45 минут, допускается проведение занятий по 90 минут непрерывно. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

Язык обучения – русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется действующим законодательством РФ об образовании, образовательной программой и (или) договором об образовании. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка слушателей, обучение в АНО проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом, по индивидуальным формам обучения и с использованием интернет технологий.

5.7. Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения дисциплинам, возможно проведение промежуточной аттестации. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. При освоении слушателями прочих образовательных программ о необходимости проведения аттестации принимает решение Учредитель АНО, если иное не противоречит законодательным нормативам РФ об образовательной деятельности.

Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования. Иные формы промежуточной и итоговой аттестациями, могут определяться АНО, самостоятельно в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором АНО. Система оценок применяемая в образовательном процессе: балльная, рейтинговая, зачет/незачет.

5.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца.

5.9. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по программам дополнительного профессионального образования подлежат отчислению из АНО, на основании приказа директора АНО. Вышеуказанным лицам (по желанию) выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО.

5.10. За выдачу документов об образовании и (или) квалификации плата со слушателей(учащихся) не взимается.

Слушатели и работники АНО.

5.11. В АНО предусматриваются должности преподавательского состава, научного, инженерно-технического, административного, вспомогательного и прочего персонала.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в АНО могут осуществлять



профессорско - преподавательский состав других учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, работники федеральных, региональных, местных органов государственной и муниципальной власти.

5.12. АНО в пределах имеющихся средств на оплату труда сотрудникам и специалистам определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.13. Работники АНО имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств АНО;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- пользоваться информационными, периодическими изданиями, а также услугами учебных и других внутренних подразделений;
- на иные права, предусмотренные в заключенных с ними договорах, а также предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Работники АНО обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов АНО;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- не препятствовать (действием или бездействием) другим работникам реализовывать их права и исполнять их обязанности;
- соблюдать общепринятые нормы и правила поведения в обществе, не использовать грубых, оскорбительных или нецензурных слов и выражений по отношению к слушателям, работникам и посетителям АНО;
- исполнять иные обязанности в соответствии с заключенными с ними договорами, а также предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Слушатели имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получать качественные знания по избранной программе обучения;
- пользоваться иными правами, оговоренными в договоре на обучение, заключенном с АНО, а также предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Слушатели обязаны:

- посещать все занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и (или) программой обучения;
- соблюдать условия договора на обучение, заключенного с АНО;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АНО

6.1. АНО вправе иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2. АНО владеет, пользуется и распоряжается всем принадлежащим ей имуществом на правах собственника с ограничениями, предусмотренными настоящим Уставом, а также действующим законодательством Российской Федерации. Имущество, приобретенное АНО за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также любое иное имущество, переданное АНО, может быть использовано исключительно для уставных целей. Отчуждение и обременение такого имущества, включая внесение в залог, обмен, продажу, допускается при условии, если полученная выгода будет направлена на обеспечение деятельности АНО.

6.3. Имущество, переданное АНО учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО. Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

6.4. АНО вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

6.5. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.6. Источники формирования имущества АНО в денежной и иных формах могут быть: поступления от учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, услуг, работ; доходы получаемые от собственности АНО, в том числе от акций и ценных бумаг (дивиденды, проценты); другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.7. Внесение регулярных взносов для учредителя не является обязательным, и может производиться им только на добровольной основе.

6.8. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления АНО могут быть использованы только в уставных целях.

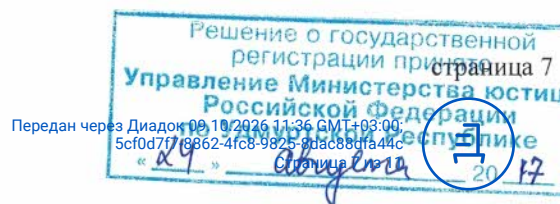
7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

7.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель.

7.2. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования имущества;
- образование исполнительного органа (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация АНО;



- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО новых лиц и исключение из состава ее учредителей;
- образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств АНО;
- участие в других юридических лицах, создание других юридических лиц;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

7.4. Исполнительным органом АНО является единоличный исполнительный орган – Директор .

7.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Учредителю АНО. Организует исполнение решений Учредителя

7.6. Директор назначается Учредителем АНО сроком на 5 (Пять) лет.

7.7. Директор АНО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор без доверенности осуществляет действия от имени АНО, подписывает документы, заключает сделки, представляет ее интересы перед всеми органами и организациями по всем вопросам, вытекающим из деятельности АНО, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом АНО с учетом ограничений, установленных Уставом, принимает локальные нормативные акты(приказы, распоряжения, должностные инструкции, правила), в том числе приказы о назначении на должность работников АНО, об их переводе и увольнении, созывает заседание Педагогического совета АНО, принимает решение о созыве Общего собрания работников АНО.

7.8. Коллегиальными органами управления являются:

Педагогический совет.

Общее собрание работников.

7.9. Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности АНО.

7.10. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с АНО. В случае увольнения из АНО педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.11. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором АНО.

7.12. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.13. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка перечня платных образовательных услуг.

7.14. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников АНО. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с АНО.

7.15. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором и оформляется приказом. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решение общего собрания оформляется приказом. В случае увольнения из АНО работник выбывает из состава Общего собрания.

7.16. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников АНО.

7.17. Компетенция общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов АНО, затрагивающих права обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников АНО к поощрению (награждению).

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

8.1. Изменения в Устав АНО вносятся по решению Учредителя АНО.

8.2. Изменения в Устав АНО приобретают юридическую силу с момента и государственной регистрации в установленном порядке законодательством РФ.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АНО

9.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учредитель АНО назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «о некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации АНО.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.

9.5. При ликвидации АНО осуществляется после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с Уставом на цели, в которых АНО была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства, за исключением средств на развитие образования.

9.6. Ликвидация АНО означает прекращение существования АНО- прекратившей существование после внесения об этом сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Сведения о создании Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Учет в Госсекторе» внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике в Единый государственный реестр юридических лиц 12 сентября 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1131800000980.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 24 августа 2017 года № 514-р (учетный номер 1814050321).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 5 сентября 2017 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2171832445981.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 9 (девять) листов.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 АНО ДПО "УЦ "УЧЕТ В ГОССЕКТОРЕ" ПОДКИН ИГОРЬ ВАЛЕРЬЕВИЧ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	026EA66400BFB3698746614E14 D7501D02 с 26.12.2025 08:56 по 26.03.2027 08:56 GMT+03:00	09.10.2026 11:36 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа